

---

## **Medewerker sociale dienst**

### **Functie**

Functie:

Medewerker sociale dienst

Functieomschrijving:

Je maakt deel uit van de totale werking van Blijdorp en je bouwt samen met je collega's, ieder vanuit zijn eigen domein, mee aan de toekomst van de voorziening waarbij het geluk van onze "bijzondere gasten" centraal staat.

Je staat mee in voor een kwalitatief verloop van opnames en doorverwijzingen binnen de op te volgen groepen.

Je behartigt een goede samenwerking met het netwerk en je biedt netwerkondersteuning waar nodig.

Je behartigt de (sociale) administratieve opvolging van de gebruikers.

Je blijft op de hoogte van de betrokken wetgeving en vertaalt waar nodig.

Je bent ondersteunend voor het multidisciplinair team wat de samenwerking met het netwerk betreft.

Je neemt actief deel aan de algemene werking binnen de totaliteit van Blijdorp.

Je maakt deel uit van een multidisciplinair team, waarbij jij de belangen van het sociaal netwerk behartigt.

Je werk vlot samen met de collega's van de sociale dienst en alle andere medewerkers.

### **Profiel**

Vereist:

Je bent respectvol naar mensen met een verstandelijke en/ of meervoudige beperking, je draagt hen een warm hart toe. Je voelt je betrokken bij het groter geheel van Blijdorp.

Je bezit een diploma maatschappelijk werk .

Je bent bereid tot flexibele werkuren (oudercontact, gebruikersvergadering, huisbezoek)

Je bent een creatieve, energieke en overtuigende motivator.

Je beschikt over een rijbewijs B.

Aanbod:

Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie  
blijdorp.be

Aanwerving op basis van competenties, talenten en diploma ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap

Kansen tot professionele ontwikkeling en groei.

Allerlei medewerkersvoordelen via online platform.

Speelpleinwerking voor je kinderen gedurende juli/augustus

Betaling: volgens barema Vlaams Agentschap - paritair comité 319.01

Contract: 20/40 open uren, eventueel kan gekeken worden om meer uren te werken als woonbegeleider

Tewerkstellingsplaats: Blijdorp vzw

Werkuren: maandag tot vrijdag grotendeels tussen 8-16.30 u

Indiensttreding: zo vlug mogelijk

## **Solliciteren**

Sollicitatieprocedure:

Motivatiefbrief en CV mailen naar [solliciteren@blijdorp.be](mailto:solliciteren@blijdorp.be)

## **Disclaimer**

Vlaams Welzijnsverbond kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze gepubliceerde vacature.

---

**Bron:** <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/vacatures/medewerker-sociale-dienst>