Gezocht: Technisch Adviseur Coördinator

Voltijds I Onmiddellijke indiensttreding

Evara heeft een passie voor mensen. In alles wat we doen – onderwijs, zorg, welzijn en sociale economie – zijn we in beweging met mensen. Samen bouwen we aan een samenleving waarin mensen tot bloei kunnen komen. Dat engagement vraagt inzet en flexibiliteit, maar we ervaren het elke dag opnieuw als voorrecht om onderweg te zijn met wie onze ondersteuning het meest nodig heeft.

Goesting om bij ons te werken?

Stuur je schriftelijke kandidatuur met CV en motivatiebrief voor 1 december 2026 aan dhr. Koen Oosterlinck, dagelijks bestuurder Evara via mail aan esma.elouahabi@evara.be

Meer informatie kan ingewonnen worden bij Tom Laforce, directeur BuSO Kristus Koning, 0479 96 23 37 of via mail tom.laforce@busokristuskoning.be

Je bent bereid om deel te nemen aan een assessment.

Jouw opdracht:

Als lid van het directieteam neem je de coördinatie op van de materiële en pedagogische aspecten van de technische, beroepsgerichte en praktische vakken. Je bent de eerste evaluator van de leerkrachten beroepsgerichte vorming (BGV), begeleidt en coacht de technisch adviseurs van de verschillende afdelingen en de diverse werkgroepen, en staat in voor de facilitaire dienstverlening en voor het onderhoud, het beheer en de verdere ontwikkeling van de schoolinfrastructuur in het kader van het masterplan. Daarnaast ondersteun je het preventie- en welzijnsbeleid, bewaak je de naleving ervan en volg je de toepassing van relevante reglementeringen op, zoals HACCP, overheidsopdrachten, veiligheid en subsidies. Bij ernstige problemen treed je bemiddelend op. Je vervult je opdracht in optimale samenwerking met je collega-directies binnen het OC Clara Fey.

Jouw profiel en competenties aanbevolen voor een functie als TAC:

Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en opvolging van de technische en logistieke diensten en voor de pedagogische coördinatie van de technische, praktische en beroepsgerichte vakken. Je ziet toe op de kwaliteitsborging van geproduceerde goederen en diensten en beschikt over adequate ICT-competenties voor het gebruik van de basispakketten informatica, zoals Word, Excel, Outlook en Smartschool.

Daarnaast sta je in voor het begeleiden van de vakwerkgroepen en ben je bereid tot nascholing. Je hebt een kritische instelling en kan zowel jezelf als je omgeving in vraag stellen. Je bent taalvaardig en communiceert vlot, zowel mondeling als schriftelijk. Bovendien sta je open voor vernieuwingen en veranderingen en bied je praktische ondersteuning bij extra activiteiten op school. Je werkt actief samen met collega's om resultaten te behalen en bij te dragen tot een positief groepsklimaat. Je voelt je goed in een netwerk van onderwijs- en welzijnsorganisaties en stimuleert een open dialoog. In functie van de noden van de organisatie ben je ook beschikbaar buiten de gewone schooldagen.
Verder ben je zelfverzekerd, besluitvaardig, loyaal, nauwgezet, communicatief, teamgericht, empathisch en stressbestendig.

Tot slot herken je je in het opvoedingsproject van Evara en maak je dit concreet in de school en haar werking. Je herkent je eveneens in de waardengedreven en christelijk geïnspireerde missie, engagementsverklaring en tekst over de grondstroom van de groep Evara, en je wenst je in deze geest in te zetten en te profileren.

Wat bieden wij?

Wij bieden je een voltijdse opdracht met onmiddellijke indiensttreding, aangevuld met leerkansen voor professionele ontwikkeling. Je komt terecht in een aantrekkelijke functie met veel afwisseling en een aangename werksfeer, waarbij je samenwerkt met een breed, dynamisch en enthousiast team binnen een organisatie met boeiende en uitdagende perspectieven.

Bekwaamheidsbewijzen:

Je behaalde minimaal een bachelordiploma met een getuigschrift van pedagogische bekwaamheid en beschikt over voldoende professionele ervaring; ervaring in het (buitengewoon) onderwijs strekt daarbij tot aanbeveling.