

KOC SINT-GREGORIUS - OC DE BEWEGING – Teamcoach Cliëntenadministratie

Wat houdt je functie in?

Wil jij mee het verschil maken achter de schermen van een zorgorganisatie én tegelijk een team versterken en doen groeien? Dan is deze rol als teamcoach cliëntenadministratie iets voor jou.

Styrka en KOC Gregorius bundelen begin 2027 hun teams Boekhouding en Cliëntenadministratie. Voor het nieuwe, gezamenlijke team Cliëntenadministratie zoeken we een teamcoach die mee aan het roer staat van die samenvoeging en het team samen sterker maakt.

- Je maakt deel uit van het team Cliëntenadministratie en stuurt het gedreven en professioneel aan.
- Je coacht je collega's: je geeft ruimte en vertrouwen, betrekt hen bij beslissingen die hen aangaan en helpt hen groeien in hun sterktes.
- Je organiseert de werkverdeling en planning, en zorgt ervoor dat de continuïteit gewaarborgd blijft en deadlines worden gehaald.
- Je werkt voor ongeveer 50% operationeel mee en ondersteunt het team in de dagelijkse cliëntenadministratie en facturatie.
- Je bewaakt de kwaliteit en tijdigheid van registraties en facturatie: je bouwt controles in en assisteert in een correcte maand- en jaarafsluiting, samen met Boekhouding.
- Je volgt openstaande cliëntbijdragen en debiteuren op en bent mede-aanspreekpunt bij moeilijke vragen of klachten van cliënten en hun vertegenwoordigers over facturatie.
- Je bent het aanspreekpunt (SPOC) voor ons cliëntenadministratiepakket eCQare en bewaakt de afstemming met ons boekhoudpakket Exact Online.
- Je zorgt dat processen en werkinstructies gedocumenteerd zijn en mee evolueren met de regelgeving en de software.
- Je maakt ad hoc financiële analyses en rapportages over de facturatie, en je signaleert verbeterpunten.

- Je bouwt mee aan één gezamenlijke werking voor beide voorzieningen: heldere processen, duidelijke afspraken en een goede opvolging ervan.
- Je levert input voor de begroting en de meerjarenplanning, bv. prognoses van facturatie en cliëntenbijdragen.
- Je stemt af met de collega's van het pedagogisch departement, zodat registraties tijdig en correct binnenkomen en worden verwerkt.
- Je bewaakt een correcte en discrete omgang met cliëntgegevens, in lijn met de privacywetgeving (GDPR).
- Je werkt nauw samen met het team Boekhouding en rapporteert aan de Directeur Financiën-Administratie.

Wie ben jij?

- Je bent positief en constructief: je zoekt oplossingen en brengt mensen samen.
- Je bent financieel geletterd: cijfers en facturatieprocessen schrikken je niet af, je ziet snel waar iets niet klopt.
- Je werkt graag samen, binnen je team en met andere diensten.
- Je communiceert helder en open, mondeling en schriftelijk met respect voor anderen.
- Je bent hands-on: je steekt zelf mee de handen uit de mouwen.
- Ervaring met leidinggeven of teamcoördinatie is een plus, net als ervaring met cliëntenadministratie, facturatie of de welzijnssector.
- Je werkt vlot met digitale systemen en administratieve tools o.a. Microsoft 365 waaronder Excel.
- Je beschikt over een diploma op bachelor niveau (of gelijkwaardig door ervaring).
- Je werkt vanuit de missie van de Groep Evara.

- Een voltijds contract van onbepaalde duur met verloning volgens de barema's van het VAPH (relevante anciënniteit wordt meegenomen).
- Een boeiende rol in een team in volle verandering, waar je mee de koers bepaalt.
- Een team van gemotiveerde collega's uit twee voorzieningen.
- Een warme en dynamische omgeving waarbij **integriteit**, **samenwerking** en **verantwoordelijkheid** centraal staan.
- We zetten in op jouw talenten en je krijgt de kans om te groeien. We voorzien een opleidingstraject en persoonlijke begeleiding.
- Aandacht voor je werk-privé balans. Je geniet van een uitgebreide vakantieregeling eigen aan de sector (PC 319.01) met minimum 34 vakantiedagen bij een voltijdse tewerkstelling.
- We vergoeden je woon-werkverkeer (fiets, trein, auto).
- Je krijgt toegang tot het Benefits@Work platform met heel wat interessante kortingen.
- Je kan elke dag genieten van een gezonde maaltijd aan een democratische prijs.
- Jouw werkplek wordt OC Styrka - Gent.

https://sintgregorius.be/