



FUNCTIEBESCHRIJVING

INHOUDELIJK DIRECTEUR

4 afdelingen en Instroomwerking

Plaats in de organisatie

Het directieteam van Pleegzorg Provincie Antwerpen vzw bestaat uit vier leden of functies die in pariteit, overleg en consent de organisatie aansturen. Het Directieteam rapporteert rechtstreeks aan het Bestuursorgaan. De Inhoudelijk Directeur is lid van het Directieteam.

Functiedoelen

Het inhoudelijk beleid binnen de organisatie wordt aangestuurd en opgevolgd in de nauwe samenwerking tussen twee inhoudelijke directeurs; ze behartigen samen de interne werking enerzijds via een regionale verdeling van de aansturing van de afdelingen, anderzijds via verdeling van de aansturing van Behandelingspleegzorg en de Instroomwerking; ook de externe provinciale en interprovinciale samenwerkingen worden verdeeld tussen beiden.

Opdrachten en verantwoordelijkheden

Inhoudelijk beleid

- Mee het nieuwe inhoudelijk beleid van pleegzorg provincie Antwerpen uitbouwen
- Opvolgen van de uitvoering van het inhoudelijk beleid in functie van de pleegzorgbegeleiding, specifiek voor 4 van de 8 afdelingen van PPA
- Aansturen van de Verantwoordelijken Inhoud van 4 afdelingen
- Opvolging van het inhoudelijk beleid van de Instroomwerking

Operationele aansturing Instroomwerking

- Aansturen van de 2 verantwoordelijken Instroom
- Uitbouwen van de wervingsacties in samenwerking met Pleegzorg Vlaanderen
- Opvolging en uitvoering van de wervingsacties

Personeelsbeleid

- Rekruteren, selecteren, aanwerven, opvolgen en evalueren van verantwoordelijken inhoud en waar nodig bijsturend, corrigerend of sanctionerend optreden;
- Onthalen en introduceren van nieuwe verantwoordelijken inhoud
- Coachen en functioneringsgesprekken voeren met (nieuwe) medewerkers volgens de lijnen van het organogram.
- Opvolgen van de noden aan vorming en opleiding van de medewerkers

Communicatie en overleg

- Deelname aan het maandelijks directieoverleg met leidinggevendenden van de afdelingen ism de personeelsdirecteur
- Rechtstreeks participeren aan intern overleg: Algemene Vergadering, Bestuursorgaan, directieteam, directieoverleg, managementoverleg, inhoudelijk overleg, thematische stuurgroepen, werkgroepen met pedagogische inhoud en raakvlakken, afdelingsoverleg, plaatsvervanger in Ondernemingsraad en CPBW

Extern beleid

- Jij bent het boegbeeld en de strategische stem van onze organisatie in het externe zorglandschap. Hiervoor neem je ook deel aan externe overlegorganen.
- Je positioneert onze visie op pleegzorg proactief bij externe partners, zoals verwijzers, andere jeugdhulpinstanties en ruimere partners.
- Je signaleert maatschappelijke en politieke trends, vertaalt deze naar strategisch beleid en behartigt onze belangen bij subsidieverstrekkers en beleidsmakers.
- Je bouwt aan sterke, duurzame coalities om de kwaliteit en de positie van de pleegzorg continu te versterken en te innoveren.

Kwaliteitszorg

- Borgen van missie, visie en waarden in de organisatie
- Vanuit klachtenregistratie de nodige evaluaties doorvoeren en opnieuw vertalen naar verbeteracties

Opvolgen en naleven van wet- en regelgeving

- De evoluties en vernieuwingen in de hulpverlening, de wijzigingen in wet- en regelgeving opvolgen in functie van het pedagogisch beleid en de implementatie ervan

Profiel

- Minimum 5 jaar ervaring in een leidinggevende en beleidsfunctie.
- Relevante werkervaring in de sociale sector (bij voorkeur in het werken met kinderen en gezinnen) is noodzakelijk.
- Pedagogisch sterk, goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen het werkveld
- Zin voor organisatie en planning, creatief, autonoom en zelfstarter
- Probleemoplossend vermogen, initiatiefnemer: echte en enthousiaste ‘trekker’
- Vermogen om beleidsregels mee uit te schrijven, sterke communicator
- Een teamspeler die andere mensen wil doen groeien, gericht op samenwerking.
- Minimum een diploma hoger onderwijs in een menswetenschappelijke richting
- Uittreksel uit het strafregister: model II

Aanbod

- een uitdagende job in een dynamisch team binnen een professioneel werkkader
- contract van onbepaalde duur voltijdse tewerkstelling

- marktconforme verloning
- maaltijdcheques

De selectieprocedure.

- Solliciteren kan tot en met 25/10/2026 op volgend mailadres: sollicitaties@pleegzorgprovincieantwerpen.be met vermelding van 'functie inhoudelijk directeur'.
- Kandidaten die na een eerste kennismakingsgesprek worden weerhouden zullen worden uitgenodigd voor een assessment en een gesprek met leden van het Bestuursorgaan.