



Vacature Medewerker IT (support & PC-techniek) - deeltijds

Belangrijk om te weten

Deze functie is structureel deeltijds, een uitbreiding naar een voltijdse functie is niet mogelijk. We zijn op zoek naar kandidaten die bewust kiezen voor een deeltijdse job en hierin ook op langere termijn hun professionele engagement zien. Ben je op zoek naar een deeltijdse functie en spreekt de inhoud van deze functie je aan? Dan kijken we ernaar uit om kennis te maken.

Doel van de functie

Ben jij een IT'er die technische problemen graag oplost en gebruikers op een duidelijke en klantgerichte manier helpt?

Voor de versterking van onze IT-dienst zijn we op zoek naar een **deeltijdse** medewerker IT. Samen met je collega's zorg je ervoor dat onze IT-omgeving optimaal blijft draaien. Je ondersteunt gebruikers, je lost technische problemen op en je werkt mee aan uiteenlopende IT-projecten. Een afwisselende functie waarin geen dag hetzelfde is.

Wat zijn je taken?

Je bent het eerste aanspreekpunt bij IT-vragen en technische problemen. Je luistert naar de gebruiker, analyseert het probleem en zorgt zelf voor een oplossing of volgt het probleem verder op.

- Je garandeert een stabiele omgeving door de eerstelijns hulp van onze medewerkers en cliënten mee op te nemen.
- Je biedt eerstelijns IT-support aan medewerkers en cliënten, telefonisch of via de servicedesk.
- Je bent verantwoordelijk voor het operationeel houden van de IT-systemen en applicaties.
- Je analyseert foutmeldingen, stelt een diagnose en onderneemt de gepaste acties om het probleem op te lossen.
- Je zorgt voor correcte en begrijpelijk IT- documentatie en gebruikershandleidingen.
- Je installeert, configureert en onderhoudt nieuwe Pc's, laptops en printers.
- Je herstelt hardware en installeert diverse softwaretoepassingen.
- Je voert dagelijkse beheerstaken uit op onze IT-omgeving, onder meer rond Active Directory.
- Je ondersteunt het beheer van onze Microsoft 365-omgeving en verschillende bedrijfstoepassingen.
- Je denkt actief mee over de verdere uitbouw van de helpdesk en doet voorstellen om de werking en processen te optimaliseren.

Jouw profiel

We zoeken een technisch onderlegde IT'er die ook sterk is in communicatie en gebruikersbegeleiding.

Functie-technische competenties:

- Je beschikt over een bachelor, graduaat of A2 diploma in de richting informatica of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt bij voorkeur enkele jaren ervaring in IT-support of IT-beheer.
- Je hebt een goede praktische kennis van:
 - PC-hardware, standaard softwarepakketten (zoals Microsoft Office: Outlook, Excel, Word) en Windows-systemen;
 - Microsoft 365;
 - netwerken, Windows Server en Active Directory.
- Je bent bereid om je kennis van onze specifieke systemen en toepassingen verder uit te bouwen.
- Je drukt je vlot uit in het Nederlands en hebt een goede kennis van het Engels, zowel mondeling als schriftelijk.

Persoonlijke competenties:

- Je wil deeltijds werken.
- Je bent klantgericht en behulpzaam terwijl je steeds je technische verantwoordelijkheid bewaakt.
- Je communiceert duidelijk, rustig en klantgericht, ook wanneer een gebruiker ontevreden is.
- Je kan een technisch probleem eenvoudig uitleggen aan iemand zonder IT-achtergrond.
- Je luistert actief en denkt mee met de gebruiker.
- Je werkt zelfstandig, maar weet wanneer overleg en samenwerking met collega's nodig is.
- Je behandelt iedereen met respect en gelijkwaardigheid.
- Je gaat zorgvuldig en discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je neemt verantwoordelijkheid, werkt nauwkeurig en handelt objectief en transparant.
- Je beschikt over een blanco uittreksel uit het strafregister, model 2.

Wat bieden wij?

- Een **deeltijds** contract van 19 uur van onbepaalde duur, zo snel mogelijk te starten.
- Een loon volgens het wettelijke VAPH barema A2, van het paritair comité 319.01. Er wordt rekening gehouden met relevante en aantoonbare anciënniteit bij de loonbepaling.
- Je geniet een zeer uitgebreide verlofregeling, eigen aan de sector.
 - Extra verlof dagen: 12 ADV dagen, 2 bijkomende verlofdagen, VAPH dagen (5 dagen vanaf 35 jaar tot max. 36 dagen voor 55+) (in een voltijdse tewerkstelling)
- Mogelijkheid tot hospitalisatieverzekering
- Benefits@work: aantrekkelijke kortingen en voordelen voor winkels, cinema's, pretparken,...
- Verscheidenheid aan keuze om naar het werk te geraken
 - Heel vlot bereikbaar met het openbaar vervoer (derdebetalersregeling)
 - Vergoeding woon-werkverkeer
 - Maximale fietsvergoeding
 - Mogelijkheid tot stallen/laden van je fiets in overdekte en afgesloten fietsenstalling. Douchemogelijkheden voor werknemers

- Een fijne en inspirerende werkomgeving waarin ‘verbindend werken’ topprioriteit is

Plaats van tewerkstelling

Koninklijk Instituut Woluwe – Georges Henrilaan 278 – 1200 Brussel

Wie zijn wij?

Het **Koninklijk Instituut Woluwe** is een missie-gedreven organisatie en levert zorg en onderwijs aan kinderen en jongeren met een beperking. Op onze campus bevindt zich een Multifunctioneel Centrum (MFC), dit is een internaat verbonden aan twee scholen voor buitengewoon onderwijs. Waar de scholen instaan voor aangepast onderwijs, biedt het MFC tijdens en na de schooluren begeleiding voor:

- kinderen met een spraak – of ontwikkelingsstoornis of met een auditieve beperking
- kinderen en jongeren met een autismespectrumstoornis of gedrags- en emotionele stoornissen
- jongeren met een visuele beperking.

Lees meer over ons op www.kiwoluwe.be

In het Instituut engageren zich elke dag meer dan 350 mensen, waaronder opvoeders, leerkrachten, leerlingenbegeleiders, administratief en logistiek personeel.

Wil jij morgen deel uitmaken van dit geëngageerd team ? Stel je dan nu nog kandidaat!

Selectieprocedure

Stel je zo snel mogelijk en ten laatste op **27 september 2026** kandidaat via:

<https://jobs.kiwoluwe.be/nl/medewerker-it>.

Na een eerste screening op basis van de motivatiebrief en cv nodigen we de weerhouden kandidaten uit voor een praktische proef op donderdagvoormiddag **1 oktober 2026**. Indien geslaagd word je verder uitgenodigd voor een 1^{ste} sollicitatiegesprek.

Wil je meer **inhoudelijke informatie** over deze functie, neem dan contact op met: Pieter Verheyden (IT-coördinator) via e-mail: pieter.verheyden@kiw.evara.be.

Wil je meer **informatie** over het **verloop van de selectie**, neem dan contact op met Tanya Hectors via e-mail: tanya.ectors@kiw.evara.be.

Wij moedigen iedereen aan om te solliciteren. Competenties en talenten zijn belangrijker dan afkomst, leeftijd, geslacht, arbeidshandicap,...