



Vlaams Welzijnsverbond vzw
Guimardstraat 1, 1040 Brussel T 02
511 44 70 | F 02 513 85 14
post@vlaamswelzijnsverbond.be
www.vlaamswelzijnsverbond.be

Het **Vlaams Welzijnsverbond** verenigt als werkgevers- en ledenorganisatie meer dan 750 initiatiefnemers in Vlaanderen en Brussel uit o.a. de jeugdhulp en gezinsondersteuning, ondersteuning van personen met een handicap en de Centra voor Ambulante Revalidatie, kinderopvang, zorgraden en vrijwilligerswerk. Wij bieden advies en gespecialiseerde dienstverlening aan onze leden en behartigen hun belangen bij de overheid. Werken aan het welzijn van mensen is de kerndoelstelling.

Wij zijn op zoek naar een **Voltijdse Office Manager**

Een goed georganiseerde organisatie begint achter de schermen. Als Office Manager bij het Vlaams Welzijnsverbond zorg je ervoor dat onze collega's hun werk vlot kunnen doen, onze werking goed georganiseerd is en onze organisatie klaar is voor de toekomst.

We zoeken een voltijdse Office Manager die graag organiseert, initiatief neemt en tegelijk nieuwsgierig is naar digitalisering en technologie.

Start: december 2026 · Contract van onbepaalde duur

Functie

Geen dag is helemaal hetzelfde. Je combineert praktische organisatie met administratie, digitale ondersteuning en een flinke dosis initiatief.

Je houdt ons kantoor draaiende.

Samen met het secretariaat zorg je voor een vlotte dagelijkse werking: onthaal, briefwisseling, klassement, aankopen en logistiek.

Je zorgt dat onze activiteiten op rolletjes lopen.

Je ondersteunt stafmedewerkers en directie bij de organisatie van vergaderingen, opleidingen en evenementen.

Je bent onze schakel met IT.

Je volgt de IT- en kantoorinfrastructuur op en bent het aanspreekpunt voor onze externe IT-partner. Je hoeft zelf geen IT-specialist te zijn, maar je bent wel nieuwsgierig en weet de juiste vragen te stellen.

Je kijkt vooruit.

Digitalisering biedt heel wat kansen. Je denkt mee over hoe we slimmer en efficiënter kunnen werken en helpt geschikte digitale tools en processen mee uitbouwen.

Je hebt oog voor veiligheid.

Je draagt mee zorg voor informatieveiligheid en gegevensbescherming in onze dagelijkse werking.

Je houdt onze administratie op orde.

Je beheert mee het ledenbestand en administratieve dossiers in onze interne systemen.

En vooral: **je bent er voor je collega's en onze leden.** Je werkt nauw samen met het hele team en bent een vlot, toegankelijk en betrouwbaar aanspreekpunt.

Profiel

We zoeken geen perfect profiel, wel iemand die **organisatorisch sterk is, graag verantwoordelijkheid neemt en zin heeft om mee te bouwen aan een professionele en toekomstgerichte organisatie.**

Je:

- hebt een **bachelor- of masterdiploma**, of gelijkwaardige ervaring;
- bent geïnteresseerd in **digitalisering, IT en informatieveiligheid**;
- werkt nauwkeurig en zelfstandig en kunt vlot **prioriteiten stellen**;
- communiceert helder en vlot, zowel mondeling als schriftelijk;
- werkt graag samen en hebt een **sterke dienstverlenende ingesteldheid**;
- neemt initiatief en denkt graag mee over hoe dingen **beter of efficiënter** kunnen.

Ervaring in de welzijns- of social-profitsector? Mooi meegenomen. Geen must.

Wij bieden

Een job waarin je **veel verschillende talenten kunt inzetten** en waarin je een zichtbare bijdrage levert aan de werking van onze organisatie.

We bieden je:

- een **voltijdse functie** met een contract van onbepaalde duur;
- een **marktconform verloningspakket**, aangevuld met extralegale voordelen;
- de mogelijkheid tot **telewerk**;
- een gevarieerde functie met **verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief**;
- fijne collega's in een **betrokken en enthousiaste medewerkersploeg**;
- een werkplek op **wandelafstand van het Centraal Station**.

Interesse en solliciteren

Heb je zin om als Office Manager mee het verschil te maken achter de schermen van het Vlaams Welzijnsverbond? Stuur dan **vóór** 15 oktober 2026 je cv en motivatiebrief naar

vacature@vlaamswelzijnsverbond.be

Voor bijkomende informatie over deze vacature kan je terecht op 0495 60 78 75 – Kristof Diddens

Het Vlaams Welzijnsverbond voert een gelijke kansenbeleid.

Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend, ongeacht hun leeftijd, geslacht, etnische afkomst, seksuele geaardheid, religie, handicap of nationaliteit, ...