Het GielsBos vzw
gedreven door buitengewone mensen

Vacature

Enthousiaste verpleegkundige (minstens 80%) met een hart voor mensen met een beperking



Het GielsBos is een groeiende organisatie die een veilige en geborgen thuis wil bieden aan kinderen en volwassenen met een beperking, zodat ze een eigen leven kunnen uitbouwen en hun dromen kunnen najagen.

Het GielsBos is een warme organisatie, die zorg draagt voor haar medewerkers. Zo kan jij dan op jouw beurt zorg dragen voor onze cliënten en je collega's.

Wij werven aan op basis van competentie en talent, ongeacht leeftijd, geslacht, origine of beperking.

Wat zoeken we?

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste verpleegkundige met een hart voor personen met een beperking. Als verpleegkundige maak je deel uit van een interdisciplinair zorgondersteuningsteam, dat (para)medische behandeling, psychopedagogische en sociale ondersteuning biedt aan onze cliënten.

Je job omvat zowel verpleegkundige als organisatorische taken:

- Medische opvolging van de cliënt in samenspraak met de arts.
- Verpleegkundige ondersteuning van de leefgroepen.
- Verpleegtechnische handelingen (oa bloedname, sondage, wondzorg,…)
- Vorming geven/delegeren in het kader van bekwame helper.
- Opvolgen verpleegkundig-medisch dossier, medicatieprogramma, cliëntendossier,…
- Plannen van onderzoeken.
- Palliatieve zorgen en ondersteuning van de leefgroepen.

Interesse?

Solliciteren doe je via onze jobsite.

Meer inlichtingen kan je krijgen bij Gonda Verwimp, diensthoofd zorgondersteuning

tel. 014 60 12 06

We nemen heel snel contact met je op!

Wie ben jij?

- Je bent een enthousiaste verpleegkundige die energie haalt uit coördinatie, administratie en samenwerking rond cliënten met een beperking.
- Je bent trotse eigenaar van een verpleegkundig diploma (bij voorkeur bachelor of VVAZ).
- Je hebt affiniteit met mensen met een beperking en kijkt verder dan de zorgvraag alleen. Je draagt bij aan hun kwaliteit van leven, vaak eerder via organisatie en opvolging dan via directe zorgmomenten.
- Je werkt nauwkeurig en gestructureerd, behoudt overzicht en zorgt ervoor dat dossiers, registraties en rapporteringen correct en up-to-date zijn.
- Je hebt een permanentiefunctie tijdens avonddiensten en in de weekends.
- Je neemt graag verantwoordelijkheid en durft beslissingen te nemen binnen jouw rol.
- Je bent flexibel, je kan omgaan met onvoorziene situaties en prioriteiten stellen.
- Je bent een teamspeler en werkt graag interprofessioneel samen.
- Je communiceert helder, open en verbindend met collega’s, externe partners en het netwerk rond de cliënt.
- Je bent zelfzeker en straalt dit ook uit.
- Je bent administratief sterk en kan vlot overweg met digitale toepassingen.

Wat hebben wij je te bieden?

- Je werkt tussen 7u15 en 21u30 in een vroege of een late dienst (geen nachten), zowel op week- als op weekenddagen. Gemiddeld werk je 1 op de 4 weekends.
- De functie is onmiddellijk beschikbaar.
- Je krijgt een salaris volgens barema MV1 of MV2 van paritair comité 319.01. Ook een groepsverzekering behoort tot je salarispakket.
- Je krijgt de kans om jezelf te ontwikkelen en om je expertise te delen.
- Je krijgt veel autonomie bij de organisatie van je werk.
- Extra voordelen als een fietsvergoeding, extra vrije dagen, een personeelsrestaurant en toegang tot een personeelsvoordelenplatform met kortingen op 100-en merken en diensten.
- Je werkt in Gierle, in een prachtig groene omgeving.