FUNCTIEPROFIEL LEEFGROEPBEGELEIDER

DIENSTENCENTRUM DE WITTE MOL

1 FUNCTIEDOEL

Als leefgroepenbegeleider geef je, met de visie en de kaders van De Witte Mol als stevige fundamenten, onze zorggebruikers de nodige assistentie bij het wonen en het dagelijkse leven. Je geeft hen zorg op maat, alle zorggebruikers zijn hierbij uniek. Je verzorgt de zorggebruikers, zorgt voor gepaste maaltijden en volgt hen medisch op. Ook zorg je, samen met de specialisten van je cluster, voor de invulling van de zorgvragen en voor een diverse en gevarieerde daginvulling.

Daarnaast voer je huishoudelijke, administratieve en praktische taken uit binnen je leefgroep en sta je in voor de algemene hygiëne en voedselveiligheid in je leefgroep. Verder maak je deel uit van een zelfsturend team en neem je hier je verantwoordelijkheid.

Je werkt actief mee aan een beleid dat staat voor een kwalitatieve zorg. Je volgt het vooropgestelde beleid en voert het uit.

2 POSITIE OF PLAATS IN DE ORGANISATIE

- Je maakt deel uit van een zelfsturend team (van twee of drie leefgroepen). Dit zelfsturend team maakt deel uit van een cluster. Je wordt geëvalueerd door de coördinator van je cluster.
- Je werkt nauw samen met de specialisten van je cluster.
- Je hebt domein-specifieke verantwoordelijkheden en mandaten die je terugvindt in de omschrijving van de resultaten en taken van deze functie. Je bent hierbij verantwoordelijk voor je eigen doelstellingen en indicatoren en rapporteert aan je coördinator.

3 VOORWAARDEN

- Je hebt een diploma secundair onderwijs, een graduaat (HBO5-opleiding) of een bachelor waarmee je aan de slag kan als leegroepenbegeleider: jeugd- en gehandicaptenzorg, leefgroepenwerking, orthopedagogie, gezinswetenschappen …
- Je bent bereid om bij te scholen om zo de eigen expertise te vergroten.

4 RESULTATEN EN TAKEN

4.1 Je geeft de zorggebruikers de nodige assistentie bij het wonen en het dagelijkse leven

- Je geeft zorg op maat aan de zorggebruikers, alle zorggebruikers zijn hierbij uniek.
- Je verzorgt de zorggebruikers: uit bed halen, wassen, tanden poetsen, aankleden, toilet- en luiermomenten, uitkleden, in bed leggen … Je werkt hiervoor multidisciplinair samen met interne

en externe betrokkenen: zelfstandig verpleegkundigen, kinesisten, artsen, de orthopedisch verantwoordelijke van De Witte Mol …

- Je zorgt voor gepaste maaltijden doorheen de dag. Je volgt hierbij de procedure rond de voedingsfiches (in samenwerking met de (logopedist)therapeut van je cluster).
- Je volgt zorggebruikers medisch op. Je geeft de nodige medicatie en volgt hierbij de richtlijnen rond het geven van medicatie. Je signaleert medische problemen aan de medisch ondersteuner van je cluster en samen onderneem je de nodige stappen. Je volgt hierbij de procedures en meldt, indien van toepassing, medicatiefouten.
- Je volgt voor je zorggebruikers de handelingsplannen op en implementeert de gemaakte afspraken en doelen. Je handelt hierbij pedagogisch correct en volgt de procedures rond grensoverschrijdend gedrag (GOG) en vrijheidsbeperkende maatregelen (VBM). Je werkt hierbij nauw samen met je psycho-pedagogisch ondersteuner van je cluster en volgt gegeven advies op.
- Je zorgt samen met de specialisten van je cluster voor de invulling van de zorgvragen (vanuit de handelingsplannen).
- Je zorgt voor een diverse en gevarieerde daginvulling voor je zorggebruikers, zodat je inspeelt op het welzijn van je zorggebruikers. Dit kan zowel individueel als in groep: daguitstappen, een terrasje doen, nagels lakken, even naar het hoofdgebouw gaan voor een drankje, spelen met de bal … Daar waar nodig werk je hiervoor samen met de vrijwilligers.
- Je zorgt ervoor dat je op de hoogte bent van lopende zaken, zodat je de juiste en gepaste zorg kan bieden. Je bent verantwoordelijk om de nachtdienst op de hoogte te brengen van alle belangrijke zaken in functie van een goede kwalitatieve nachtrust.
- Je bent aandachtsbegeleider van één of meerdere zorggebruikers en je volgt hiervoor de nodige afspraken.
- Je noteert en leest dagelijks de nodige zaken in het logboek en zorgt ervoor dat deze met de nodige collega's gedeeld wordt.
- Je zorgt voor een volledig en actueel zorgdossier in verband met jouw domein.

4.2 Je voert huishoudelijke, administratieve en praktische taken uit in je leefgroep

- Je voert tal van huishoudelijke taken uit: je maakt bedden op, je laadt de afwasmachine in- en uit, je wast af, je bereidt maaltijden voor … Hiervoor werk je samen met de logistiek medewerkers van je cluster.
- Je volgt de juiste procedures betreffende aan- en afwezigheden van je zorggebruikers registreren, (bijna)ongevallen, medicatiefouten …
- Je geeft bestellingen door: medicatie, maaltijden, magazijn …
- Je staat in voor de algemene hygiëne en voedselveiligheid (o.a. het bewaren en opwarmen van voedsel) in je leefgroep. Je volgt hiervoor de nodige procedures.

4.3 Je maakt deel uit van je zelfsturende team en neemt hier de nodige verantwoordelijkheid

- Je maakt deel uit van een zelfsturend team. Als team worden zaken, binnen de visie en de kaders van De Witte Mol, zo veel mogelijk zelf opgenomen: planning, opvang bij ziekte …
- Je neemt actief deel aan teamoverleg en, indien nodig, aan teamcoaching.

- Je stelt samen met je team, met de hulp van de coaches, een teamwegwijzer op: elkaars talenten en kwaliteiten zijn gekend en het is duidelijk waar het team voor staat en waar het team voor gaat.
- Je neemt binnen het team een proces- of taakgerichte rol op. Je volgt bij de uitvoering hiervan de rolomschrijving en neemt hier je mandaat op, je hebt vanuit je rol een signaalfunctie naar je coördinator en/of de coaches. Voor de invulling van je rol deel je ervaringen, vraag je advies of werk je samen met die medewerkers die binnen je cluster (of zelfs clusteroverschrijdend) dezelfde rol opnemen.
- Je kaart, indien nodig, zaken aan bij de juiste rol in je team.
- Bij afwezigheid van een collega neem je mee de verantwoordelijkheid op dat de taken die bij de rol(len) van deze collega horen worden opgenomen.
- Je spreekt je collega's aan vanuit de principes van de verbindende communicatie.
- Je neemt je verantwoordelijkheid op in verband met je eigen groei, ontwikkeling en aandachtpunten. Je maakt hierbij een persoonlijke wegwijzer op en volgt de voorgeschreven procedure.

4.4 Je informeert, communiceert en rapporteert

- Je noteert dagelijks de nodige gegevens over de zorggebruikers in het logboek. Bij afwijkingen, zoals overgeven, koorts maken, ander gedrag … zorg je ervoor dat de specialist ter zake van je cluster hiervan op de hoogte is.
- Je noteert ontevredenheden in het logboek, zodat de netwerkondersteuner van je cluster er goed van op de hoogte is om zo de ontevredenheden op te kunnen volgen, te behandelen en af te kunnen ronden.
- Je informeert het netwerk van de zorggebruikers over het dagelijkse functioneren en het welzijn van de zorggebruikers, je communiceert open en gebruikt hiervoor de nodige tools zoals familienet.
- Je geeft defecten e.d. door aan de collega's van het technisch team, je maakt hiervoor een werkbon op.
- Je neemt, indien nodig, actief deel aan zorgoverleg.

5 KERNCOMPETENTIES STIJN VZW

5.1 Je gaat respectvol en hartelijk om met personen met (of zonder) handicap

Je gaat op een gelijkwaardige manier om met personen (met een handicap): zorggebruikers, collega's… Je staat open voor contact met personen met een handicap en hun sociaal netwerk. Je respecteert de rechten en de waardigheid van de personen met een handicap. Je stelt je positief op ten opzichte van anderen.

<u>Indicatoren</u>

- Je hebt een open houding in contacten met personen met een handicap.
- Je gaat spontaan op een correcte manier om met personen met een handicap.
- Je houdt rekening met de eigenheid van personen met een handicap, met diens verwachtingen en wensen.

- Je staat open voor vertrouwelijke informatie en respecteert hierbij privacy en beroepsgeheim.
- Je bent enthousiast en hartelijk in de omgang.

5.2 Je bent geëngageerd

Je voert je job met hart en ziel uit. Je bent gedreven, doet voorstellen en neemt initiatieven. Je neemt taken effectief op in plaats van ze te laten liggen voor anderen en voert ze met volle inzet uit.

Indicatoren

- Je bent vriendelijk, zoekt contacten met anderen.
- Je verschijnt meestal goed gezind en met een lach op het werk.
- Je kent zelfzorg en past het toe.
- Je reageert op een gepaste manier op de signalen van de zorggebruiker.
- Je voert taken correct uit en hebt hierbij geen aanmoediging nodig.
- Je doet zelf voorstellen.

5.3 Je communiceert open

Je kan gepast met anderen communiceren over goede en lastige zaken, ook over gevoelens, ongeacht het thema of de gesprekspartner.

Indicatoren

- Je luistert geconcentreerd naar de andere, je vindt de mening van de andere belangrijk.
- Je spreekt niet over anderen wanneer ze niet aanwezig zijn.
- Je gaat vlot in dialoog, moeilijke gesprekken worden niet ontweken. Je geeft en ontvangt feedback op een gepaste manier.
- Je geeft en vraagt anderen spontaan nuttige informatie.
- Je uit je mening of gevoel bondig en correct en geeft details waar nodig.
- Je weet aan de hand van non-verbale reacties wat anderen bedoelen. Je bent je er van bewust dat eigen non-verbale reacties de communicatie beïnvloeden.

5.4 Je bent betrouwbaar en integer

Je doet wat je zegt en zegt wat je doet. Je handelt in eer en geweten. Je geeft de werkelijkheid, inclusief de risico's en minder mooie kanten, correct weer. Je houdt je aan de algemene en professionele gedragsnormen en aan de missie en visie van Stijn vzw. Je neemt de verantwoordelijkheid voor je eigen handelen. Je zorgt ervoor dat zorggebruikers, collega's en Stijn vzw je vertrouwen waard zijn.

Indicatoren

- Je geeft juiste en volledige informatie.
- Je respecteert de gemaakte afspraken of beloftes.
- Je houdt vertrouwelijke gegevens voor je.
- Je ziet de gevolgen van je eigen handelen, je komt uit voor je eigen fouten.

5.5 Je bent bereid om bij te leren

Je bent bereid je kennis en vaardigheden te ontwikkelen en te verfijnen.

Indicatoren

- Je stelt zelf gericht bijscholing voor naar aanleiding van specifieke thema's of problemen.
- Je maakt je nieuwe werkmethoden en materialen snel eigen.
- Je past zelf nieuwe ideeën of inzichten toe op je eigen werk.
- Je vraagt spontaan uitleg of feedback als iets onduidelijk is, je bent oprecht geïnteresseerd.
- Je trekt lessen uit acties die fout liepen en bent bereid om je handelingen bij te sturen.

6 FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

6.1 Je bent empathisch en inlevend

Je houdt rekening met de omstandigheden waarin mensen zich soms bevinden en kan je voorstellen hoe ze zich daarbij voelen. Je hebt en toont begrip. Je kan je vlot inleven of verplaatsen in andere personen en hun leefwereld, hun wensen of behoeften.

Indicatoren

- Je luistert actief naar anderen en toont begrip.
- Je kan je inleven in de situatie of leefwereld van anderen.
- Je begrijpt de behoeften of visie van anderen en hebt er aandacht voor.
- Je houdt rekening met de standpunten van anderen.

6.2 Je werkt samen

Je werkt actief en gemotiveerd met anderen samen om tot een gezamenlijk resultaat te komen. Je deelt kennis en informatie op een transparante en dienst-overschrijdende manier. Je bevordert de teamgeest door mee te werken aan de realisatie van de teamdoelstellingen.

Indicatoren

- Je neemt actief deel aan teamoverleg, aanvaardt teambeslissingen en handelt ernaar.
- Je deelt spontaan kennis en informatie met zowel directe collega's als met andere diensten, je houdt rekening met de inbreng van anderen.
- Je steekt spontaan een handje toe waar en wanneer het kan.
- Je werkt actief mee aan een goede teamsfeer.
- Je levert zichtbare inspanningen om teamdoelen te realiseren.

6.3 Je bent evenwichtig

Je vertoont efficiënt gedrag en blijft kalm in situaties met hoge complexiteit, tijds- of werkdruk of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek. Je hebt een grote daadkracht en bent stressbestendig.

Indicatoren

- Je handelt efficiënt in situaties van verhoogde werkdruk, tijdsdruk of sociale druk.
- Je blijft kalm en op een normaal niveau functioneren bij plotse gebeurtenissen of verhoogde werkdruk, je neem de juiste beslissingen.

- Je reageert rustig op negatieve feedback of negatieve omstandigheden. Je herstelt snel na een tegenslag.

6.4 Je bent flexibel

Je verandert je eigen gedragsstijl om een gesteld doel te bereiken. Je bent soepel in je werktijden en benaderingswijze.

Indicatoren

- Je kan je stijl, benaderingswijze of aanpak aanpassen wanneer nodig.
- Je neemt je takenpakket maximaal op.
- Je stelt voor om overuren te presteren of om je werkrooster aan te passen wanneer dit wenselijk is voor het team. Je komt terug om een collega te vervangen indien nodig.
- Je handelt correct in nieuwe situaties.

6.5 Je neemt initiatief

Je stelt uit jezelf dingen voor. Je neemt spontaan en ongevraagd acties.

Indicatoren

- Je voert spontaan en ongevraagd opdrachten en taken uit, je doet extra dingen.
- Je hebt geen bevel nodig, je ziet waar het werk ligt.
- Je voert opdrachten uit en doet voorstellen tot verbetering van de werking.
- Je stelt uit jezelf ideeën of oplossingen voor problemen voor.