

Vormingsmedewerker & projectcoördinator

80% · contract onbepaalde duur

Sta je graag voor een groep én hou je graag een project in handen? Wil je blijven bijleren in een sector die volop in beweging is? Dan zoekt VIVEL jou.

VIVEL, het Vlaams Instituut Voor de Eerste Lijn, verbindt en versterkt de zorg- en welzijnsactoren in de eerste lijn. De 60 zorgraden in Vlaanderen en Brussel zijn daarbij onze belangrijkste partners. In deze functie breng je onze opleidingen tot bij hun medewerkers, en coördineer je het project waarmee VIVEL de zorgraden opleidt en ondersteunt. Het lesmateriaal ontwikkel je niet zelf: dat doen onze inhoudelijk experts. Jij zorgt dat het landt: je geeft didactische input waar nodig en bewaakt dat het project zijn doelen haalt.

Wat doe je?

Vorming geven (60%)

- Je geeft opleidingen, train-de-trainertrajecten, intervisies en webinars in heel Vlaanderen.
- Je leidt zorgraadmedewerkers op tot trainers in hun thema en begeleidt hen nadien via intervisie en supervisie.
- Thema's in 2027 zijn onder meer verandering en weerstand, doelgerichte zorg, intervisietechnieken, monitoring en evaluatie, en Alivia.
- Je stemt didactisch af met de inhoudelijk experts en vangt signalen en opleidingsnoden op, die je terugkoppelt.

Projectcoördinatie (20%)

- Je trekt het project "Opleiden, coachen en ondersteunen van de zorgraden": planning, opvolging van de doelstellingen, rapportering.
- Je stemt af met partners zoals IPROELZ, het Departement Zorg en VVSG, en met de collega's die het opleidingsmateriaal ontwikkelen.
- Je stimuleert dat eerstelijnszones kennis en competenties met elkaar delen.
- Je bewaakt dat het opleidingsaanbod samenhangt over de verschillende VIVEL-projecten heen.

Wat verwachten we van jou?

- Een bachelor- of masterdiploma in een menswetenschappelijke, sociale of agogische richting, of gelijkwaardig door ervaring.
- Minstens 3 jaar ervaring als trainer of vormingswerker voor volwassenen, bij voorkeur met train-de-trainertrajecten.
- Ervaring met het opvolgen van projecten: je werkt met planningen, doelstellingen en deadlines.
- Je bent leergierig: je maakt je nieuwe inhoud snel eigen en brengt die geloofwaardig over, ook aan ervaren professionals.
- Kennis van de eerste lijn, zorg en welzijn of lokale besturen is een troef. Wat je nog niet kent, leer je bij ons.
- Je bent sterk in groepsdynamiek en schakelt vlot tussen werkvormen.

- Je werkt zelfstandig, plant efficiënt en bent bereid je regelmatig te verplaatsen in heel Vlaanderen.
- Je werkt vlot met Microsoft 365 en online vergadertools.

Wat bieden we?

- Een contract van onbepaalde duur van 80%.
- Een marktconforme verloning en extralegale voordelen.
- Ruimte om bij te leren via vorming en opleiding.
- Flexibel werken: thuis, onderweg en op kantoor (500 m van station Brussel-Noord).
- Een job met maatschappelijke impact, in een groeiende sector en een gedreven team.

Interesse?

Stuur je motivatiebrief en cv naar hr@vivel.be tot en met woensdag 28 oktober 2026.

Vragen? Contacteer hr@vivel.be . Je kandidatuur wordt discreet behandeld.

Selectieprocedure: hou deze data alvast vrij

1. **Tot en met woensdag 28 oktober 2026:** solliciteren.
2. **Maandag 9 of dinsdag 10 november:** digitaal gesprek voor de weerhouden kandidaten.
3. **Donderdag 12 november:** wie doorgaat, ontvangt een opdracht. Die dien je in tegen donderdag 19 november, zodat het selectieteam zijn vragen kan voorbereiden.
4. **Maandag 23 november:** gesprek op ons kantoor in Brussel, waarin je je opdracht presenteert. Voorzie minstens 1,5 uur.