



VACATURE

Facility en gebouwenbeheerder

We zijn op zoek naar een **Facility en gebouwenbeheerder** met goesting om in een niet-commerciële context **voor verschillende sociale ondernemingen en scholen** te werken.

Hoe ziet jouw job eruit?

Je organiseert het gebouwenbeheer van een aantal partnerorganisaties met oog op o.a. het terugverdieneffect inzake energie en investeringsbeleid.

Jouw klanten zijn de partners van de Taborgroep, in het bijzonder de partners met wie een shared service gebouwenbeheer wordt opgericht. Het betreft: Erfgoedhuis, Sint Bavo-Basis en Humaniora, basisscholen van Impuls VZW en IVV Sint-Vincentius (Secundair onderwijs).

Welke verantwoordelijkheden?

- Implementeren en optimaliseren van een facilitair managementinformatiesysteem. Dit systeem wordt gebruikt om het patrimonium te faciliteren, bijvoorbeeld door het bijhouden van de inventaris van gebouwen, lokalen en functies daarbinnen (technieken, veiligheid), het beheren van proces rond herstellingen, het ontsluiten van plannen op een digitale manier. Het systeem stelt je in staat om onderbouwde beslissingen te nemen waaronder:
 - De opmaak van een meerjarenonderhoudsplan met voorstellen naar optimalisatie van de installaties en gebouwen. Dit meerjarenonderhoudsplan houdt ook de opvolging van de onderhoudswerken en het investeren in preventief onderhoud in.
 - De opmaak van een energieprestatie-plan welk toelaat om de energetische prestaties van installaties en het energieverbruik op niveau van de sites te verminderen. Daarbij worden de mogelijkheden om gebruik te maken van energiebesparende maatregelen (geïsoleerde daken, vernieuwde verlichting ed.) en de mogelijkheden van vernieuwbare energie volop verkend.
 - De opmaak van een investeringsplan met als resultaat lagere werkingskosten inzake verbruik en investeringen.
- Het onderhoud van de gebouwen. Je bent het aanspreekpunt binnen de organisatie en zorgt voor de opvolging van de gemelde problemen.
- Op termijn heb je een goed beeld van het patrimonium en neem je deel aan intern en extern overleg inzake het patrimonium.

Taborgroep (www.taborgroep.be) is een **netwerk** van autonome **sociale ondernemingen** en **scholen**.

We organiseren diverse **netwerkactiviteiten**, ondersteunen de partners via **consultancy**, creëren en geven **opleidingen**, en engageren ons in innovatieve **projecten**.

De medewerkers in het netwerk versterken elkaar in het **waardegericht ondernemen**.

Wat verwachten wij?

- Je hebt goesting om je te engageren in een waarde gedreven netwerk met maatschappelijk georiënteerde organisaties.
- Je hebt de vaardigheid om probleemoplossend te werken. Je bent tevreden als alles vlot loopt (tevreden gebruikers en performante infrastructuur).
- Je geniet ervan om bij te leren en nieuwe trends en technologieën/technieken op te volgen.
- Je hebt een bachelor- en/of masterdiploma. Bijvoorbeeld inzake bouw, toegepaste architectuur of facility management. Of je beschikt over relevante ervaring die je kan voorleggen. Werkervaring waarin affiniteit met bouwkunde of informatica blijkt zijn zeker een pluspunt.
- Je hebt interesse in softwarepakketten die je in staat stellen om het informatiesysteem op te bouwen, te doorgronden en voortdurend te optimaliseren.
- Je hebt een basiskennis van de wetgeving op overheidsopdrachten en/of bent bereid je daarin bij te scholen.

Ons aanbod

- Een boeiende job in een warme werkomgeving die aandacht heeft voor ontwikkeling en welbevinden van werknemers.
- Een gevarieerde job. Je werkt niet voor 1 organisatie maar voor verschillende sociale ondernemingen en scholen uit het netwerk.
- Je werkt binnen een enthousiast en zelf organiserend team van **professionals** en geniet van een grote mate van autonomie met een flexibele mix van werken op kantoor (Taborgroep), ter plaatse bij de partnerorganisaties of thuiswerk.
- Een goede balans werk en privé vinden we belangrijk.
- Je krijgt de kans om nieuwe zaken te exploreren.
- Je beschikt over een duurzame job, met een contract van onbepaalde duur, bij voorkeur voltijds.
- Een aantrekkelijk salaris gecombineerd met **extra voordelen** (zoals maaltijdcheques, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering aan voordelig tarief), een interessante verlofregeling met een extra week bijkomend verlof en inhaalrusturen binnen een 39-urenweek.

Kandidaatstelling

Stuur je motivatiebrief en cv naar elleke.vanangelgem@tabor.be

Meer inhoudelijke informatie over deze functie kan je verkrijgen bij Mieke, Mieke.vangramberen@tabor.be

Als je enthousiast bent over deze kans, laat van je horen, ten laatste op 30/11/2024.

De sollicitatiegesprekken gaan door op 2/12 of 6/12 in de namiddag.

We kijken er naar uit je te ontmoeten en contacteren je snel.