

# Vacature HR medewerker (80%) - preventieadviseur (20%)

## INFOBUNDEL WERVING



VOT. Professionaliteit met een hart.	1	Welke praktische kennis verwachten we?	5
Wat houdt de functie in?	2	Welke competenties meten we?	6
Wat mag je van ons verwachten?	3	Waaruit bestaat het examenprogramma?	7
Herken je je in dit profiel?	4	Hoe solliciteren?	9
Wat zijn de voorwaarden?	5	Heb je nog vragen?	9

## VOT. Professionaliteit met een hart.

VOT is een Welzijnsvereniging actief in de Bijzondere Jeugdzorg en Opvoedingsondersteuning met als deelgenoten de lokale besturen van Ieper, Kortrijk, Poperinge, Waregem en Wervik. Bij ons werken een 120tal medewerkers met een enorm groot hart. Dag in en dag uit engageren zij zich voor jongeren en hun omgeving of bieden ze de nodige ondersteuning zodat onze begeleiders en pedagogische medewerkers het beste van zichzelf kunnen geven.

Samen zetten we allemaal onze schouders onder de visie en missie van VOT waarin de cliënt centraal staat. Onze 3 basiscompetenties "kwaliteitsvol werken", "cliëntgerichtheid" en "betrokkenheid" zitten in ons DNA en dat van onze organisatie verweven.

Om dit te kunnen waarmaken, biedt VOT een divers aanbod aan hulpverleningsvormen aan (zowel residentieel als ambulante) en daarnaast zetten we ook in op preventie.

We vinden het belangrijk om als VOT onze stempel te drukken op het landschap van de Bijzondere Jeugdzorg door te blijven innoveren en nieuwe samenwerkingsverbanden te sluiten. Positief werk- en leefklimaat is een uitdaging waar we continu in blijven investeren.

Hoe omschrijf je VOT dus in een notendop? Professionaliteit met een hart. Of met een "herte" zoals we hier in Ieper zeggen.



## Wat houdt de functie in?



Je komt terecht in een dynamisch team van drie enthousiaste HR-professionals – twee HR-medewerkers en één verantwoordelijke.

Jij neemt een cruciale rol op met de focus op rekrutering en selectie. Jouw collega spitst zich toe op de personeelsadministratie, contracten, loonberekening, opvolgen van sociale documenten en aangiftes en adviseert medewerkers over dit alles. De verantwoordelijke werkt het HR beleid uit, volgt alle wetgeving op (arbeidsreglement, RPR), maakt de personeelsplanning, volgt indicatoren op en koppelt dit alles terug op diverse overlegorganen.

Je werkt **sollicitatieprocedures uit van a tot z**. Je schrijft aantrekkelijke vacatures en zorgt voor een brede publicatie. Je voert gestructureerde diepte-interviews, organiseert testen en schriftelijke proeven en maakt verslagen op van dit alles. Tijdens alle stappen van dit proces ben je het aanspreekpunt voor de kandidaten.

Wanneer een nieuwe medewerker opstart, help je om hem/haar een **warm onthaal** te bieden. Jij neemt de praktische organisatie van de onthaaldagen in handen. Je blijft betrokken bij hun opstart en voert socialisatiegesprekken om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt in de organisatie.

Ook de opvolging van het **VTO-beleid** (vorming, training, opleiding) is jouw verantwoordelijkheid. Je houdt het overzicht op alle opleidingen en plant interne opleidingen in, die je organiseert samen met de lesgevers.

Daarnaast volg je ook de **stagiairs, vrijwilligers en jobstudenten** op. Je detecteert de noden en helpt deze plaatsjes in te vullen. Jij bent dé contactpersoon voor stagiairs, vrijwilligers en jobstudenten.

Je biedt ook **algemene ondersteuning** op de personeelsdienst en neemt actief deel aan diverse HR-projecten.

Een extra uitdaging? Je speelt een **belangrijke rol in de werkgroep DPO**, waar je mee helpt waken over privacy en informatieveiligheid.

Maar dat is niet alles! 20% van jouw tijd ben je actief als **preventieadviseur**. In deze adviserende rol ontwikkel, coördineer en evalueer je het risicobeheerssysteem. Je voert risicoanalyses uit, volgt arbeidsongevallen op, stelt preventieve acties voor en doet gedetailleerde verslaggeving. Jouw HR-kennis komt hier perfect van pas bij psychosociale risico's, en je werkt nauw samen met de technische dienst voor alles wat te maken heeft met technische veiligheid.

Kortom, een veelzijdige functie waar je jouw HR-talent volledig kunt laten schitteren, met veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling! Klinkt dit als jouw volgende uitdaging? Dan ben jij misschien wel de nieuwe collega die we zoeken!

## Wat mag je van ons verwachten?

- Een voltijdse job van onbepaalde duur, waarin je jouw talenten volop kunt inzetten. Je functie bestaat uit 80% HR-taken, aangevuld met 20% als preventieadviseur.
- Een warm onthaal! Je kunt rekenen op een gedegen inwerkperiode met alle nodige opleidingen. Een meter of peter staat klaar om je te begeleiden en ervoor te zorgen dat je je snel thuis voelt.
- Duurzaamheid en werkzekerheid staan bij ons centraal. We bieden een solide werkomgeving waarin je toekomst verzekerd is.
- Inspraak en participatie zijn belangrijk voor ons. Jouw mening telt, en we streven naar een organisatie waarin iedereen een stem heeft.
- Een aangename en huiselijke werkomgeving, waar je je meteen op je gemak voelt.
- Voldoende ontwikkelingskansen: je krijgt de mogelijkheid om jezelf voortdurend te blijven ontwikkelen door middel van diverse opleidingen.
- En natuurlijk: een aantrekkelijk verloningspakket dat aansluit bij jouw ervaring en vaardigheden.

### Loon

- Loon volgens barema PC319.01 A1: zie <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/intersectoraal/financieel-economisch-beleid/baremas/baremas-31901>
- Relevante anciënniteit wordt meegenomen.
- Voor een loonsimulatie op maat, kan je contact opnemen met de personeelsdienst.

### Andere voordelen

- Maaltijdcheques van 5,5€
- Eindejaarspremie
- Hospitalisatieverzekering
- Tweede pensioenpijler
- Terugbetaling woon-werk met openbaar vervoer of fiets
- Laptop
- GSM
- Interessante verlofregeling: 26 verlofdagen, 1 dienstvrijstelling, 11 feestdagen
- Ecocheques
- Diverse andere voordelen (korting bij Colara leper, voordelige huur zaal De Garve, ...)

## Herken je je in dit profiel?

"Mijn uitgangspunt is dat elke medewerker bijdraagt aan het bestaan van onze organisatie en aldus met de grootste zorg behandeld dient te worden"

- Berdien, HR medewerker -

- Jij herkent jezelf in de kerncompetenties van de VOT: **betrokkenheid, klant- en cliëntgerichtheid** en een sterke focus op **kwaliteit**.
- Als enthousiaste, **warme en vriendelijke professional** werk je graag met én voor mensen.
- **Communiceren** zit je in het bloed: je luistert aandachtig, communiceert open en helder en slaagt erin om een brug te slaan tussen de werkgever en de medewerkers. Jij weet de boodschap van de werkgever goed over te brengen naar de medewerkers en andersom, waardoor je een verbindende factor voor de organisatie bent.
- Jouw **organisatie- en probleemoplossende skills** zijn van topniveau, en je combineert die met een flinke portie **creativiteit**.
- Je bent **analytisch** sterk, **denkt graag mee** en houdt ervan om samen te sparren over nieuwe ideeën. Je durft out of the box te denken en dat wordt zeer gewaardeerd.
- Je hebt een hands-on ingesteldheid en je bent **leergierig**. Nieuwe kennis, of dat nu juridisch of technisch van aard is, schrikt je niet af. Sterker nog: je bijt je er met plezier in vast om het onder de knie te krijgen en om het je eigen te maken.
- Stress? Daar ga je flexibel mee om. In situaties van **hoge werkdruk** blijf je gefocust en laat je je niet uit het veld slaan.
- Je hebt een **eerste ervaring in selectie en rekrutering** en je combineert die kennis met expertise in minstens één ander HR-domein.
- Kortom, je hebt **veel goesting** om een fantastisch team te versterken en samen mooie resultaten te boeken!



## Wat zijn de voorwaarden?

- Je bent minstens 18 jaar
- Je kan een bewijs van goed gedrag en zeden model 596-2 voorleggen (maximum 6 maanden oud)
- Je hebt een bachelordiploma, bij voorkeur in een relevante richting (HR, personeel) of een bachelordiploma in een andere richting maar dan aangevuld met de nodige ervaring binnen HR
- Je beschikt over een attest preventieadviseur niveau III of bent bereid de opleiding te volgen

## Welke praktische kennis verwachten we?

- Je hebt ervaring met selectie en rekrutering en hebt bij voorkeur kennis van andere HR-domeinen. Een basiskennis van sociale wetgeving in lokale besturen is mooi meegenomen, maar zeker geen must.
- Je bent sterk in mondelinge en schriftelijke communicatie en personeelsgesprekken voeren is jouw tweede natuur.
- Je beschikt over sterke administratieve vaardigheden en je kunt vlot werken met het Officepakket (vooral Word, Excel en Outlook). Kennis van eenvoudige grafische ontwerpprogramma's is een extra troef. Je staat open voor nieuwe IT-uitdagingen en gaat die niet uit de weg.
- Daarnaast heb je kennis van preventie, of je bent bereid je hierin bij te scholen. De technische en juridische aspecten van deze materie schrikken jou niet af.



## Welke competenties meten we?

Binnen VOT is competentie management één van de belangrijkste pijlers van ons personeelsbeleid. Per functie definiëren we welke competenties nodig zijn om deze te kunnen uitoefenen. Gedurende je hele loopbaan bij VOT zetten we in op deze competenties en de verdere ontwikkeling ervan.

Competentiemanagement vind je bijgevolg terug in praktisch al onze HR-processen: werving & selectie, VTO, evaluatiecyclus,...

Onze kerncompetenties zijn:

- Kwaliteitsgericht handelen
- Betrokkenheid
- Klant- en cliëntgerichtheid

Voor deze functie verwachten we ook nog volgende competenties:

- Communiceren
- Analyseren
- Nauwkeurigheid
- Plannen en organiseren
- Problemen oplossen
- Stressbestendigheid

"Wanneer je passie en je talent gaan samenwerken, maak je een meesterwerk"

- John Ruskin, kunstcriticus -

## Waaruit bestaat het examenprogramma?

---

### 1. Screening aan de hand van je motivatiebrief

- De motivatiebrief worden gescreend op de voorwaarden zoals hierboven vermeld.
- Wie aan deze voorwaarden voldoet, wordt uitgenodigd voor het motivatiegesprek.
- Bij een grote respons (lees: meer dan 20 sollicitanten) vindt er een uitgebreidere screening van de motivatiebrief plaats op basis van objectieve gegevens. Enkel de kandidaten die de jury weerhoudt na deze uitgebreide screening, zullen in dit geval worden uitgenodigd voor het motivatiegesprek.

### 2. Verkennend gesprek

- Inhoud:
  - Bevragen motivatie en inhoud CV + motivatiebrief
  - Bevragen kerncompetenties
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen om te slagen voor dit onderdeel. Enkel de 5 eerst gerangschikte kandidaten worden weerhouden voor de verdere wervingsprocedure.

### 3. Psychotechnische testen

- De kandidaten die in aanmerking komen voor het motivatiegesprek, krijgen voorafgaand een link naar een aantal psychotechnische testen toegestuurd op hun mailadres. Deze moeten ingevuld worden tegen de vermelde datum.
- Deze testen hebben een adviserende functie. Het advies is ofwel gunstig ofwel ongunstig en wordt meegenomen in de kwalitatieve eindbeoordeling.

### 4. Eindgesprek

- Inhoud:
  - Bevragen motivatie
  - Schriftelijke opdracht
  - Bespreken van de psychotechnische testen: sterktes, ontwikkelingspunten,...
- Kandidaten moeten minstens 50% behalen om te slagen voor dit onderdeel.



## 5. Eindbeoordeling

- Kandidaten moeten minstens 50 procent halen per onderdeel en minstens 60 procent halen voor het volledige wervingsexamen om te slagen.
- Elke kandidaat krijgt zowel een kwantitatieve als kwalitatieve beoordeling.

## 6. Aanleg van een wervingsreserve

- Kandidaten die geslaagd zijn voor het wervingsexamen, maar niet onmiddellijk worden aangeworven, worden opgenomen in de wervingsreserve.
- De wervingsreserve heeft een geldigheidsduur van twee jaar.
- De geslaagden worden gerangschikt en gecontacteerd in volgorde van de eindscore.

## Tijdspad

- Uiterste sollicitatiedatum: zondag 1 december 2024
- Verkennende gesprekken: woensdagnamiddag 4 december (optioneel: dinsdagvoormiddag 3 december)
- Indienen psychotechnische testen: zondagavond 8 december 2024
- Eindgesprekken: woensdag 11 december 2024

## Hoe solliciteren?

Wij verwachten je motivatiebrief en cv ten laatste op zondag 1 december 2024

- per e-mail:  
t.a.v. Evy Huys, verantwoordelijke personeel  
[evy.huys@votjeugdhulp.be](mailto:evy.huys@votjeugdhulp.be)

OF

- per brief:  
t.a.v. Evy Huys, verantwoordelijke personeel  
Poperingseweg 30, 8900 Ieper

Je mag vanzelfsprekend rekenen op de nodige discretie.

## Heb je nog vragen?

- Voor vragen omtrent de inhoud van de functie, praktische vragen en loonsimulaties kan je mailen naar [evy.huys@votjeugdhulp.be](mailto:evy.huys@votjeugdhulp.be) of bellen naar 057 22 62 90.

