



Pleegzorg Provincie Antwerpen
zoekt een enthousiaste en warme
Onthaalmedewerker

Wat is pleegzorg?

Pleegzorg is een hulpvorm voor kinderen, jongeren en volwassenen (met een handicap of psychiatrische problematiek), die om verschillende redenen tijdelijk niet thuis kunnen of mogen wonen. Pleeggezinnen bieden hen vrijwillig, maar met steun van de dienst pleegzorg, gedurende die tijd de nodige opvang en zorg.

Wil je graag meer weten over pleegzorg en onze organisatie surf dan naar <http://www.pleegzorgvlaanderen.be/antwerpen/over-ons>

Voor onze afdeling te Turnhout, Patersstraat 62 zoeken we een

Onthaalmedewerker met affiniteit voor administratieve taken

Samen met een 40-tal collega's (begeleiders, administratieve medewerkers, teamverantwoordelijken,..) zet je je dagelijks in om een gepaste thuisomgeving te organiseren voor iedereen die niet thuis kan wonen of geen thuis kan realiseren. Je maakt deel uit van het administratieve/logistieke team aangestuurd door de Verantwoordelijke Organisatie.

Wat doe je?

- Je verzorgt het (telefonisch) onthaal van interne en externe bezoekers
- Je verwerkt in- en uitgaande post en interne briefwisseling
- Je staat in voor het toezicht op de reservaties en de logistieke regeling (klaarzetten, in orde houden) van vergaderlokalen
- Je ondersteunt samen met je collega's de organisatorische regelingen en afspraken op de afdeling (regeling schoonmaak, instaan bestellingen, signaleren herstellingen, opvolging afdelingsdraaiboek)
- Je werkt zelfstandig, in opdracht van je verantwoordelijke, een aantal administratieve taken uit zoals
 - deeltaken ter ondersteuning van de afdeling(en)
 - overzichten opmaken van vergaderdata en algemene afspraken in de digitale agenda's plaatsen

Jij...

- bent zeer contactvaardig en cliëntgericht
- hebt een ondersteunende en helpende basishouding, een warme uitstraling
- kan probleemoplossend optreden en neemt initiatief
- hebt een sterke zin voor organisatie
- werkt nauwkeurig

Jij hebt

- Je hebt minimum een A2-diploma
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk
- Je hebt een basiskennis van Word, Excel en Outlook

Wij bieden je ...

- een voltijds contract
- een bruto maandloon volgens barema A2 -P.C.319.01 naargelang je relevante anciënniteit
- maaltijdcheques, woonwerkvergoeding (auto en fiets), dienstverplaatsingen, vakantiegeld en eindejaarspremie
- Een werkcontext met oog voor het welzijn van de medewerker
- vakinhoudelijke opleidingen, supervisie en ondersteuning

Zin om te solliciteren?

Mail dan je cv en motivatie (in pdf) naar sollicitaties@pleegzorgprovincieantwerpen.be t.a.v. Joyce Van Gool. Vermeld in het onderwerp 'Onthaalmedewerker Turnhout'.

Solliciteren kan tot uiterlijk 2 februari 2025. De screening van de kandidaturen start pas na afsluitingsdatum. De eerste selectie gebeurt op basis van motivatie en CV. Kom je in aanmerking, dan word je uitgenodigd voor een gesprek.

Alle sollicitanten ontvangen een antwoord.

Wij dragen diversiteit hoog in het vaandel en nodigen iedereen uit om te solliciteren.

Pleegzorg Provincie Antwerpen bewaart gegevens van sollicitanten in het kader van deze selectieprocedure 1 jaar. Je kan ons steeds contacteren om je gegevens voor die termijn te verwijderen.